

# İl Dernekler Müdürlüğü

Vali a.

Vali Yardımcısı

## GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ (\*) TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ

Sayı : D.010.12.084  
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

24-05-2012

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 28/04/2012 tarihinde yaptığı olağan genel kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçilmişlerdir. Belirtilen toplantıda tüzük değişikliği yapılmıştır.  
Atz ederim.

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİHİ: 24-05-2012	SAYI: 110443
1 BÜRO	İL MÜDÜRÜ
2	

EKLER : 1 Adet Genel Kurul Sonuç Bildirimi  
1 Adet Genel Kurul Tutanağı  
4 Adet Tüzük ( Yeni Şekli)  
1 Adet Tüzük değişiklik maddeler

Kapt. Cengiz KARABÜBER

Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

*Rupik*

*C King*

### GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN	ADİ	TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	18 Nisan 2012	28 Nisan 2012
KÜTÜK NO	34-207182		Üye Sayısı	749	26
Yerleşim Yeri	Caferağa Mh. İffet Gülhan İş Merkezi No:9 Kat:3 D:7 Kadıköy/İSTANBUL		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı	
Telefon Numarası	0216 348 81 44		Tüzük Değişikliği	Dernek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır	
			İlan Şekli	Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir/ e-mail ile Bildirilmiştir	

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyeti	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
1	Cengiz Karabüber	34921833676	Mustafa	Develi 27.01.1971	-	TC	E	Kaptan	BAŞKAN	İstasyon Mh.Çiçekçiler Cad. Eksioğlu Hayat Sitesi Elit K Bl. D:8 Tuzla/İSTANBUL
2	Mehmet Birol Bayraktar	32410583668	Ömer Alp	Giresun.15.11.1955	-	TC	E	Kaptan	II.BAŞKAN	Gazi Muhtar Paşa Sok. No:29/53 Feneryolu Kadıköy/İSTANBUL
3	Cem Yılmaz	48955494222	Hikmet	Villingen 17.12.1975	-	TC	E	Kaptan	GENEL SEKRETER	Sarayardı Cad. Kemal Apt. No:21/13 Acıbadem/İSTANBUL
4	Hüsnü Koray Karagöz	25724536598	Hüseyin	İstanbul 03.06.1975	-	TC	E	Kaptan	MUHASİP ÜYE	Elysium Life Sitesi II.Kısım 75.Numara Samandıra/Sancaktepe/İstanbul
5	Ömer Sancı	41050497662	Yaşar	İstanbul 16.04.1954	-	TC	E	Kaptan	ÜYE	Rıdvan Paşa Sok. No:30/41 Göztepe/ İSTANBUL
6	Uğur Fırat	40798542368	Gürel	Üsküdar.28.02.1972	-	TC	E	Kaptan	ÜYE	Başakşehir Mah. Nurettin Topçu Cad. Galaksi Apt. Bina No:4 D:35 34306 Başakşehir/İSTANBUL
7	Zafer Akbulut	52885585264	Şerafettin	Suşehri 01.03.1974	-	TC	E	Kaptan	ÜYE	Dumlupınar Mah. Volkangül Sok. Ural Apt. No:10 K:4 D:8 Fikirtepe/Kadıköy/İSTANBUL

(\*) Demek organlarına seçilenlerin, genel kurulu izleyen 30 gün içinde bu form ile demek yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi 5253 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereğince zorunludur. Bu form, sandık genel kurul toplantıları için de doldurulur. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde demek başkanı hakkında aynı Kanunun 32 nci maddesinin (I) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

Kütük No : 34-011-140

Do rulama Kodu :8223e46c-f04c-427a-9865-e676427bc6ad

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



(EK-3)

**GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ (\*)**  
TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ

22/05/2012

Sayı : D.010.12.084  
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

## İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 28/04/2012 tarihinde yaptığı olağan genel kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçimişlerdir. Belirtilen toplantıda tüzük değişikliği yapılmıştır.  
Arz ederim.

Cengiz KARABÜBER

Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

EKLER : 1 Adet Genel Kurul Sonuç Bildirimi  
1 Adet Genel Kurul Tutanağı  
4 Adet Tüzük  
1 Adet Tüzük değişiklik maddeleri

## GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN		GENEL KURULUN		TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ	
ADI		Toplantı Tarihi	18 Nisan 2012	28 Nisan 2012	
KÜTÜK NO	34-207182	Üye Sayısı	749	26	
Yerleşim Yeri	Caferağa Mh. İffet Gülhan İş Merkezi No:9 Kat:3 D:7 Kadıköy/İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı		
Telefon Numarası	0216 348 81 44	Tüzük Değişikliği	Dernek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır		
		İlan Şekli	Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir/ e-mail ile Bildirilmiştir		

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
8	Can Kıraç	20404303736	Hüsamettin	Merzifon 20.08.1956	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Yalıyolu Zinnet Hanım Apt. No:38 K:8 D:21 ÜstBostancı/İSTANBUL
9	İ. Arif Bostan	31883326352	Nurettin	Trabzon 17.12.1969	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Şerifali Çiftliği Akif İnan Sk. Deniz St.No:26 B Bl. D:17 Tahtısu Mah. Ümraniye/İSTANBUL
10	Cahit Akın	19427249930	M.Zeki	Ankara 23.05.1953	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Gümüşcü Sok. No:19/10 A Blk. Bostancı/İSTANBUL
11	İ.Tuncay Saral	267169971120	Süleyman	İstanbul 22.06.1954	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Şalcıtrı Asf No:2 Alpaslan okul Sok. Tarabya/İSTANBUL
12	H. Enver Bilgi	43576435074	M.Vehbi	Ankara 03.03.1958	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Sedef Cad. Türkuaz III Kat:12 D:51 Ataşehir/İSTANBUL
13	Atilla Kocataş	35935711790	Selahattin	İstanbul 02.03.1949	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Göztepe Soyak Sit. 39/Blk K:4 D:709 Üsküdar/İSTANBUL
14	M.Kamil Mamat	22025558458	Hasan Fehmi	Rize 12.07.1971	-	TC	E	Kaptan	Yön.Kur.Yedek Üye	Bulgurlu Mh. Bağlar Cd.Gürpınar St.1 Kısım Blk.B-6 Blk.D:12 34696 Üsküdar/ İSTANBUL

(\*) Dernek organlarına seçilenlerin, genel kurulu izleyen 30 gün içinde bu form ile dernek yönetim kurulu başkanını tarafından mülki idare amirliğine bildirmesi 5253 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereğince zorunludur. Bu form, sandık genel kurul toplantıları için de doldurulur. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde dernek başkanı hakkında aynı Kanunun 32 nci maddesinin (1) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

Kütük No : 34-011-140

Do rulama Kodu :8223e46c-f04c-427a-9865-e676427bc6ad

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



(EK-3)

**GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ (\*)**  
TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ

22/05/2012

Sayı : D.010.12.84  
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 28/04/2012 tarihinde yaptığı olağan genel kurul toplantısı sonucunda aşağıda açık kimlikleri yazılı kişiler adları karşısında gösterilen görevlere seçilmişlerdir. Belirtilen toplantıda tüzük değişikliği yapılmıştır.  
Arz ederim.

Cengiz KARABÜBER

Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

EKLER : 1 Adet Genel Kurul Sonuç Bildirimi  
1 Adet Genel Kurul Tutanağı  
4 Adet Tüzük  
1 Adet Tüzük değişiklik maddeleri

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİN		GENEL KURULUN		TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ	
ADI		Toplantı Tarihi	18 Nisan 2012	28 Nisan 2012	
KÜTÜK NO	34-207182	Üye Sayısı	749	26	
Yerleşim Yeri	Caferağa Mh. İffet Gülhan İş Merkezi No:9 Kat:3 D:7 Kadıköy/İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı		
Telefon Numarası	0216 348 81 44	Tüzük Değişikliği	Demek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır		
		İlan Şekli	Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir/ e-mail ile Bildirilmiştir		

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
15	Saim Sivri	18650669720	Nazım	İstanbul 14.05.1953	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Asil Üye	Barbaros Mh. Mütevelli Çeşme Sok. 21/10 Üsküdar/İSTANBUL
16	Zekeriya Beşiroğlu	32768313474	Nihat	Trabzon 22.01.1960	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Asil Üye	Öğretmen Harun Reşit Sok. No:16/18 Göztepe/İSTANBUL
17	S.Yüksel Taçyıldız	49411255494	M.Kemal	Ankara 10.06.1954	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Asil Üye	Bostan Tarihi Sok. Yılmazlar Apt. No:14 B Blok K:6 D:27 Bostancı/İSTANBUL
18	A.Ferudun Yüksel	39523349266	Halil	Erzurum 14.03.1951	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Yedek Üye	Radyum Sok. Ufuk Apt. A Bl. 4/4 Bahçelievler/İSTANBUL
19	Engin Yücel	36139477482	Adil	Gümüşhane 30.07.1944	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Yedek Üye	Mühürdar Cad. Uğur Apt. No:67 D:8 Kadıköy/İSTANBUL
20	İlhan Özyurt	19115278464	Hüsnü	Ordu 04.04.1942	-	TC	E	Kaptan	Denetim Kurulu Yedek Üye	Şair Arşı Cad. Hamle Sk. Hamle Apt. No:17 D:7 Göztepe/ İSTANBUL

(\*) Dernek organlarına seçilenlerin, genel kurulu izleyen 30 gün içinde bu form ile dernek yönetim kurulu başkanını tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi 5253 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereğince zorunludur. Bu form, sandık genel kurul toplantıları için de doldurulur. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde dernek başkanı hakkında aynı Kanunun 32 nci maddesinin (I) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

Kütük No : 34-011-140

Do rulama Kodu :8223e46c-f04c-427a-9865-e676427bc6ad

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



**TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ**  
**32. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneğimizin 32. olağan genel kurulu yapılmak üzere 18 Nisan 2012 Çarşamba günü saat 14.00'te Gündüz Aybay Denizcilik Merkezi'nde yapılan 1. Toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamaması üzerine tüzük gereği 28 Nisan 2012 Cumartesi günü saat 14.00'te dernek merkezinde tekrar toplanılmış ve genel kurul icra edilmiştir.

Hazirun cetveline göre derneğe kayıtlı 749 üyeden 26'sının hazır bulunması ile toplantı sayısının sağlanması üzerine ilan edilmiş olan **gündemin 1.maddesine** göre Yönetim Kurulu Başkanı Kaptan Cengiz Karabüber'in açılıyla toplantıya başlandı. Takiben, Divan Kurulu seçimine geçildi.

Aday gösterilen Kapt. Saim Sivri' nin divan başkanlığına, Kapt. Hakkı Akol'un divan başkan yardımcılığına, Kapt. Müjdat Albayrak' ın da katip üyeliğe oybirliği ile seçilmeleri üzerine divan kurulu oluşturuldu.

Saygı duruşu ve ardından İstiklal Marşı'nın okunmasıyla devam eden toplantıda, Divan Kurulu'na genel kurul evraklarını imzalamak için yetki verilmesi sözlü önergesi verildi. Önerge oy birliği ile kabul edilmesiyle birlikte gündeme eklenmiş oldu.

Takiben, Divan Başkanı Kapt. Saim Sivri genel kurula izleyici olarak davet edilmiş bulunan kardeş Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcilerine söz verdi. Sırasıyla;

**Deniz Polisini Destekleme ve Geliştirme Derneği** Yönetim Kurulu Başkanı Kapt. Saim Oğuzülgen,

**Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği** Yönetim Kurulu Başkanı Kapt. Ali Cömert, **TMMOB Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası** Muhasip Üyesi Müh. Yaşar Canca,

**İTÜ Denizcilik Fakültesi (YDO) Mezunları Sosyal Yardım Vakfı** Yönetim Kurulu Başkanı Müh. Bülend Temur,

**Denizcilik Federasyonu** Genel Sekreteri Müh. Ahmet Hamza,

**İTÜ Denizcilik Fakültesi (YDO) Mezunları Derneği** Yönetim Kurulu Başkanı Kapt. Baybora Yıldırım konuşmalarını gerçekleştirdiler.

Kardeş sivil Toplum Kuruluşu temsilcilerinin iyi dileklerini ileten ve genel kurulumuza ve genel olarak da tüm diğer denizcilik sivil toplum kuruluşlarının genel kurullarına katılım azlığından dolayı sitemlerini içeren konuşmalarının ardından denizcilik camiasının duayenlerinden, derneğimiz genel kurul üyesi Kapt. Altay Altuğ söz alıp kürsüye gelerek kısa bir konuşma yaptı ve 88 yaşında olmasına rağmen de heyecanının hiç bitmediğini dile getirdi ve birlik-beraberlik mesajları vererek hep birlikte bunun da üstesinden geleceğimizi söyledi.

**Gündemin 2. maddesine geçildi.** 32. Dönem Yönetim Kurulu Üyesi Kapt. Ömer Salcı kürsüye gelerek Çalışma Raporunu ve Mali Raporu okudu. Ardından 32. Dönem Denetim Kurulu Üyesi Kapt. Alaattin Yıldırım tarafından Denetleme Kurulu Raporu okundu.

**Gündemin 3.maddesine geçildi.** Raporların müzakeresine geçildi. Söz alan Kapt. Saim Oğuzülgen yeni mezunlara bilgi aktarımının daha fazla ve güçlü olması gerektiğine vurgu yaptı.





Söz alan Kapt. Refik Akdoğan da ilgisizliğe vurgu yaparak "arılar bal olmazsa gelmez" benzetmesini yapıp yeni mezunlara "bal yaptığımızı" göstermemizin gerektiğini belirtti.

32. Dönem Yönetim Kurulu İkinci Başkanı Kapt. Baybora Yıldırım da eski yönetim kurulu üyesi olarak söz istedi. Yıldırım konuşmasında; Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği'nin özverili çalışmalarına vurgu yaparak şahsı adına önceki yönetim kuruluna teşekkürlerini ifade etti.

Yapılan değerlendirmelerin ardından Yönetim Kurulunun, Çalışma ve Mali Raporu ile Denetim Kurulu çalışmaları ayrı ayrı ve açık olarak oylanarak oybirliği ile ibra edildi. 32. Dönem Yönetim Kurulu Başkanı Kapt. Cengiz Karabüber kürsüye gelerek bir teşekkür konuşması yaptı. Karabüber konuşmasında; Derneğe aidiyet ve bağlılıklarını gösteren üyelere teşekkürlerini belirterek birlikte çalışmış olduğu eski Yönetim Kurulu üyelerine de teşekkürlerini yineledi. Bu dönem içinde kaybettiğimiz değerli üyelerimizi rahmet ve şükranla anarken, yeni katılan üyelerimizi de tebrik etti. Ardından kurucu dernek üyelerinden birisi olduğumuz Türkiye'nin ilk Profesyonel Denizcilik Federasyonu ile ilgili katılımcıları bilgilendirdi.

**Gündemin 4. Maddesine geçildi.** T.C. İstanbul valiliği İl Dernekler Müdürlüğü'nden gelen B054VLK4340800/477.01.02.02/34-011-140 sayılı tüzük değişikliği hakkındaki yazısıyla Dernek tüzüğünün 5253 sayılı Dernekler Kanununda belirtilen ifadelere uygun hale getirilmesi ile ilgili tüzük maddelerimizin düzeltilmesi görüşmelerine geçildi. Üzerinde değişiklik yapılacak tüzüğün 9-10-12 ve 17. maddeleri madde madde okundu ve açık olarak oylandı, oybirliği ile kabul edildi.

**Gündemin 5. Maddesine geçildi.** Yönetim Kuruluna Derneğin mevcut taşınmazının satılması ve yeni taşınmazların alınması yetkisinin verilmesi maddesi görüşlere sunuldu. Kapt. Saim Oğuzülgen bir sözlü önergede bulunarak, Yönetim Kurulunun konu ile ilgili çalışmalarını yapmasını ve sonucunu olağanüstü genel kurul yaparak Genel Kurul'da oylatmasını ifade etti. Yapılan öneri açık oylama ile 1 kabul ve 21 red oyla reddedildi.

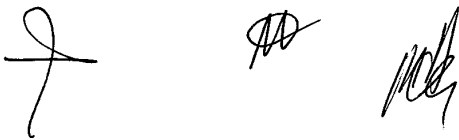
Esas gündem maddesi de açık olarak oylandı. 21 kabul 1 ret oyla madde kabul edilerek yönetim kuruluna mevcut taşınmazının satılması ve yeni taşınmazların alınması yetkisi verildi.

**Gündemin 6. Maddesine geçildi.** Gelecek dönem Denizcilik Federasyonu Genel Kurulu'nda derneğimizi temsil edecek delegelerin seçimi için; Cengiz Karabüber, Baybora Yıldırım, Can Kıracı, Atilla Kocataş, Kader Terzi, Ömer Salcı, Cem Yılmaz, Müjdat Albayrak, Arif Bostan ve Birol Bayraktar'ın asil, Timur İldeniz, Zekeriya Beşiroğlu, Cahit H. Göngördü ve Ertan Gençay'ın yedek üye olarak bulunduğu liste açık oylamaya sunuldu. Liste oylama sonucu oybirliği ile kabul edildi.

**Gündemin 7. Maddesine geçildi.** Muhammen Bütçe Kapt. Ömer Salcı tarafından sunuldu. Tetkik edildikten sonra açık oylamaya sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi.

**Gündemin 8. Maddesi,** yeni yönetim ve denetim kurullarının seçimlerine **geçildi.**

Denetim Kurulu için önerilen liste açık oylamaya sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi. Buna göre Denetim Kuruluna oybirliği ile;





**Asil Üye**

- 1- Kapt. Saim Sivri
- 2- Kapt. Zekeriya Beşiroğlu
- 3- Kapt. S. Yüksel Taçyıldız

**Yedek Üye**

- 1- Kapt. A. Ferudun Yüksel
- 2- Kapt. Engin Yücel
- 3- Kapt. İlhan Özyurt

seçildiler.

Yeni Yönetim Kurulu için gizli oylama ile seçime geçildi. Aday gösterilen 7 asil ve 7 yedek üye için 22 üye oy kullandı. Oy sandığı divan üyeleri ve genel kurul üyeleri önünde açılarak açık tasnif yapıldı. Kullanılan 22 oyun da geçerli olduğu tespit edildi.

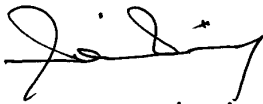
Sayım sonucunda Yönetim Kurulu Asil Üyeliklerine;

Kapt. Ömer Salcı	22 Oy
Kapt. Cengiz Karabüber	22 Oy
Kapt. Birol Bayrakdar	21 Oy
Kapt. Kapt. Zafer Akbulut	21 Oy
Kapt. Uğur Fırat	20 Oy
Kapt. Cem Yılmaz	20 Oy
Kapt. Koray Karagöz	18 Oy

Yönetim Kurulu Yedek Üyeliklerine;

Kapt. Enver Bilgi	22 Oy
Kapt. İ.Arif Bostan	21 Oy
Kapt. Kamil Mamat	21 Oy
Kapt. Cahit Akın	21 Oy
Kapt. Can Kırac	20 Oy
Kapt. Tuncay Saral	19 Oy
Kapt. Atilla Kocataş	18 Oy ile seçildiler.

**Gündemin 9. Maddesine geçildi.** Dilek ve temennilerin ardından gündem maddeleri tamamlandığından Divan başkanınca Olağan Genel Kurul toplantısı sona erdirildi. 28 Nisan 2012 saat 17.15



Kapt. Saim SİVRİ  
Divan Başkanı



Kapt. Hakkı AKOL  
Divan Bşk. Yrd.



Kapt. Müjdat ALBAYRAK  
Katip Üye



ESKİ HALİ

**Madde 9-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**  
Genel kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

Genel Kurul Nisan ve Mayıs ayları arasında Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihlerde olağan toplantı yapar.

Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir. Olağan Genel Kurul toplantılarının en geç 3 yılda bir yapılması zorunludur.

**Çağrı Usulü:** Yönetim Kurulunun dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerini tespit eden liste üzerinden yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati ve gündemi mahalli bir gazete ile ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazetede ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İşbu ikinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde Genel Kurulun yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı Usulü**

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

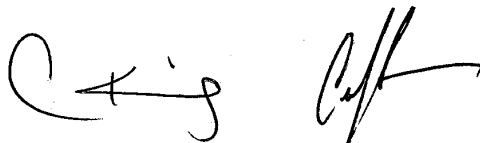
Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda bir miktarı tarafından görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Oylar gizli ve açık olarak belirlenir. Gizli oylar Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday, öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Katipler toplantı tutanağı tanzim eder ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

**Madde 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Kurulun Görev ve Yetkileri: Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
8. Derneğin feshedilmesi,
9. Mevzuat ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,





10. Yıllık aidat ve giriş aidatı miktarlarının tespiti,
11. Üyelikten çıkarılma kararı almak.
12. Yönetim Kuruluna prensip niteliğinde teklifler vermek.

#### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir: Lüzum gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına üyeleri ile müşavirlerini davet eder. Bu üyelerin oy hakları yoktur. Haklı bir sebep göstermeksizin Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste "3" defa katılmayan Yönetim Kurulu üyelerine, imza mukabilinde ihtar gönderir. Buna rağmen üye müteakip toplantıya mazeretsiz iştirak etmediği takdirde görevinden istifa etmiş sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir ve birkaçına yetki vermek.
2. Dernek şubesi açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek.
3. Derneğin gelir-gider hesapları işlemleri yapmak ve gelecek dönem bütçesini hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
4. Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları 10 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek.
5. Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak.
6. Derneği yönetmek, derneği idari, mali ve hukuki hükümler altına sokacak biçimde anlaşma ve işlemleri yapmak, genel surette feragat, sulh, ibra ve tahkim konularında ilgili organların verdiği yetkileri kullanmak ve bu tasarruflarda bulunmak.
7. Genel Kurulu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak.
8. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
9. Derneğe müdür, memur ve benzeri personeli almak ve bunları görevlerinden çıkarmak, ödeneklerini tespit etmek.
10. Noterden tasdikli Üye Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen Giden Evrak Kayıt Defteri, Bütçe ve Kati Hesap Kayıt defterleri, Demirbaş Defteri, Yevmiye ve Defteri kebir ile gerekli yardımcı defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve yıllık dernek bilançosunu yaptırmak.
11. Üyelik kaydını silmek.
12. Genel Kurulun görevlendirmesi halinde dernek adına mal edinme, kullanma, kiralama ve giderler konusunda karar verme.

Yönetim Kurulu görev bölümü yaparak Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Saymanı Yönetim Kuruluna seçilenler arasından belirler.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır.

Yönetim Kurulu üye tam sayısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebi ile yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık aidat miktarları, her yılın başında Yönetim Kurulu tarafından, Denetim Kurulunun da görüşü alınarak ilan edilir.

#### **YENİ HALİ**

#### **Madde 9-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

Genel kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.



**Çağrı Usulü:** Yönetim Kurulunun dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerini tespit eden liste üzerinden yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati ve gündemi mahalli bir gazete ile ilan edilmek suretiyle yazılı ya da elektronik posta ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazetede ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İşbu ikinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde Genel Kurulun yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı Usulü:** Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda bir miktarı tarafından görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Oylar gizli ve açık olarak belirlenir. Gizli oylar Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday, öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Katipler toplantı tutanağı tanzim eder ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

#### **Madde 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Kurulun Görev ve Yetkileri: Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

10. Dernek organlarının seçilmesi,
11. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
12. Dernek şubesi açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
13. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
14. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
15. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
16. Derneğin Yurtiçi ve/veya yurtdışı federasyonlara katılması ve gerekli görülmesi durumunda ayrılması ve bu federasyonlarda derneği temsil edecek delegelerin seçilmesi,
17. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
18. Derneğin feshedilmesi,
10. Mevzuat ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
11. Yıllık aidat ve giriş aidatı miktarlarının tespiti,
12. Üyelikten çıkarılma kararı almak.
13. Yönetim Kuruluna prensip niteliğinde teklifler vermek.

#### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir: Lüzum gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına üyeleri ile müşavirlerini davet eder. Bu üyelerin oy hakları yoktur. Haklı bir sebep göstermeksizin Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste "3" defa katılmayan Yönetim Kurulu üyelerine, imza mukabilinde ihtar gönderir. Buna rağmen üye müteakip toplantıya mazeretsiz iştirak etmediği takdirde görevinden istifa etmiş sayılır.



### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

10. Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir ve birkaçına yetki vermek.
  11. Derneğin gelir-gider hesapları işlemleri yapmak ve gelecek dönem bütçesini hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
  12. Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak.
  13. Derneği yönetmek, derneği idari, mali ve hukuki hükümler altına sokacak biçimde anlaşma ve işlemleri yapmak, genel surette feragat, sulh, ibra ve tahkim konularında ilgili organların verdiği yetkileri kullanmak ve bu tasarruflarda bulunmak.
  14. Genel Kurulu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak.
  15. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
  16. Derneğe müdür, memur ve benzeri personeli almak ve bunları görevlerinden çıkarmak, ödeneklerini tespit etmek.
  17. Noterden tasdikli Üye Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen Giden Evrak-Kayıt Defteri, Bütçe ve Kati Hesap Kayıt defterleri, Demirbaş Defteri, Yevmiye ve Defteri kebir ile gerekli yardımcı defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve yıllık dernek bilançosunu yaptırmak.
  9. Üyelik kaydını silmek.
  10. Genel Kurulun görevlendirmesi halinde dernek adına mal edinme, kullanma, kiralama ve giderler konusunda karar verme.
- Yönetim Kurulu görev bölümü yaparak Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Saymanı Yönetim Kuruluna seçilenler arasından belirler.
- Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır.
- Yönetim Kurulu üye tam sayısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.
- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebi ile yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.
- Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık aidat miktarları, her yılın başında Yönetim Kurulu tarafından, Denetim Kurulunun da görüşü alınarak ilan edilir.

### **ESKİ HALI**

#### **Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-Denetleme Kurulu:** Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden az olmamak üzere Genel Kurulca seçilir.

Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

1. Derneğin gelir ve giderlerini denetler, lüzum gördüğü takdirde kasanın sayımını yapar.
2. Dernekler Kanununun hükümleri gereğince tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri kontrol eder. Muamelatın meri kanunlara, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygunluğunu denetler.

Dernek için önemli sayacakları hususları Dernekler Kanununun amir olduğu hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Yönetim Kurulunu uyarır

### **YENİ HALI**

#### **Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-Denetleme Kurulu:** Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

3. Derneğin gelir ve giderlerini denetler, lüzum gördüğü takdirde kasanın sayımını yapar.
4. Dernekler Kanununun hükümleri gereğince tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri kontrol eder. Muamelatın meri kanunlara, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygunluğunu denetler.



Dernek için önemli sayacakları hususları Dernekler Kanununun amir olduğu hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Yönetim Kurulunu uyarır

#### ESKİ HALİ

##### **Madde 14-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

Gelir ve Giderlerde Usul: Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin, saklanma süresi özel kanunlarında gösterilen daha süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, bir yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak "Alındı Belgesi" Maliye Bakanlığı'nca bastırılır. Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren 30 gün içinde alındı belgesi sağlayamazsa dernek özel olarak bastıracağı alındı belgelerini mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve aidat kabul eder. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.

Maliye Bakanlığı'nca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgesi kullanılamaz. Bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişileri dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirler bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

#### YENİ HALİ

##### **Madde 14-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

**Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Yetki Belgesi:** Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır. Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.



## ESKİ HALİ

### **Derneğin Feshi ve Tasfiye**

**Madde 17-** Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan en az 2/3 üyenin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaması halinde, üyeler tüzüğün ilgili maddesine göre ikinci toplantıya çağınır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülür.

Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 7 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Fesih kararı ile birlikte derneğin malvarlığı Genel Kurulda seçilecek bir heyet marifeti ile denizciliğin gelişmesi ve geliştirilmesi için faaliyet gösteren bir derneğe veya hayır cemiyetine bırakılır.

Tasfiye ve intikal mahallin en büyük mülki amirliğinin emirleri doğrultusunda yapılır.

## YENİ HALİ

### **Derneğin Feshi ve Tasfiye**

**Madde 17-** Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

#### ***Tasfiye İşlemleri***

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.





## TÜRK UZAKYOL GEMİ KAPTANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Adı ve Merkezi

**Madde 1- Derneğin Adı** : "Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği"dir.

**Derneğin Merkezi** : İstanbul'dadır. Şubesi yoktur

#### Derneğin Amacı

**Madde2-** Mensuplarının birbirlerine karşı dayanışma, yardımlaşma, manevi gelişmelerini sağlamak ve memleketimiz denizciliğinin gelişmesi konusunda faaliyette bulunmaktır.

#### Madde3-Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

- Denizcilikle ilgili konularda seminerler, konferanslar tertipleyebilir gazete ve dergilerde yazılar yayınlar.
- Radyo ve televizyon konuşmaları yapar.
- Denizcilğe ve üyelerine ait konularda temasları, gerekli haberleşme ve yazışmaları yapar.
- Yardımlaşma sandığı ve kooperatifler kurar.
- Mesleki, sosyal, hukuki durum ve ihtiyaçlarda üyelerine yardım eder.
- Amaçlarını gerçekleştirmek için gerektiği takdirde Genel Kurul kararı ile dernekler kanunu gereğince gayri menkul tasarrufunda bulunur.
- Cemiyet ve üyeleri menfaatine toplantılar, balo, çay ve geziler tertip eder.
- Denizciliğimizin gelişmesi ve geliştirilmesi ile ilgili her türlü toplantı komisyon ve kurullara iştirak eder ve görüşlerini belirtir.
- Dernek adına İktisadi İşletmeler kurar.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

##### Üyelik ve Koşulları

**Madde 4-**En az 4 yıllık lisans eğitimi veren bir denizcilik okulundan mezun olarak, Uzakyol Kaptanı yeterliğine haiz olup, 18 yaşını bitirmiş herkes 2 üyenin önerisi ile derneğe üye olabilir. Türk vatandaşı olmayanlar, ancak Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahipseler üye olabilirler. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en geç (30) gün içinde, üyeliğe kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.

Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.



## Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 5- Üyelikten Çıkma:** Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyenler dernek başkanlıklarına verecekleri ayrılış dilekçesini Yönetim Kurulunun kabulünü müteakip dernekten ayrılabilirler.

**Üyelikten Çıkarılma:** Derneğin manevi şahsiyetine yakışmayan ve dernek tüzüğüne aykırı hareket edenler, dernek için zararlı faaliyette bulunanların dernek üyelikleri sona erer.

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde üyelik kaydı dernek Yönetim Kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır.

Çıkma ve çıkarılma halinde, üyelik borçları ve sorumluluğu istifa yazısının tevdi tarihinde, diğer hallerde dernekteki kaydının silinmesi tarihinde sona erer. Dernek üyeliği sona erenlerin borçlarını kendilerine yapılan yazılı ihbar tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde ödemek zorundadırlar.

## Üyelerin Hakları

**Madde 6-** Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur. Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler.

## Üyelerin Yükümlülükleri

**Madde7-** Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

**Ödenti Verme Borcu:** Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak yönetim kurulu toplantılarında belirlenir.

**Diğer Yükümlülükler:** Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar

### Dernek Organları

**Madde 8-** Derneğin Zorunlu Organları;

Genel kurul,

Yönetim kurulu,

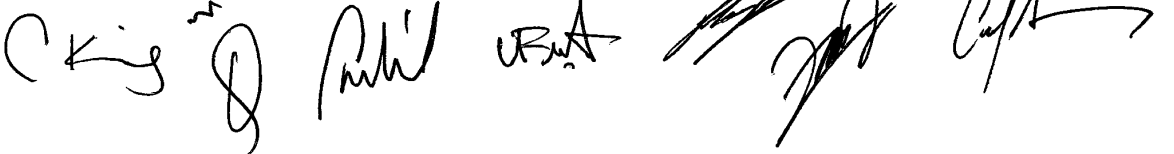
Denetim kuruludur.

### Madde 9-Derneğin Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.



Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

**Çağrı Usulü:** Yönetim Kurulunun dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerini tespit eden liste üzerinden yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati ve gündemi mahalli bir gazete ile ilan edilmek suretiyle yazılı ya da elektronik posta ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazetede ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İşbu ikinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde Genel Kurulun yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı Usulü:** Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

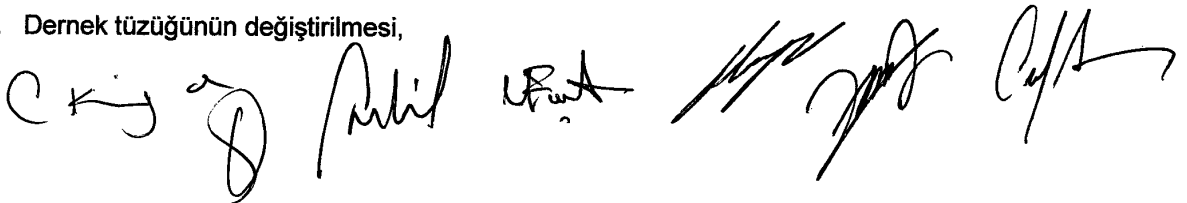
Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda bir miktarı tarafından görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Oylar gizli ve açık olarak belirlenir. Gizli oylar Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarıdan bir fazlasına erişen aday, öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Katipler toplantı tutanağı tanzim eder ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

#### **Madde 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Kurulun Görev ve Yetkileri: Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,



3. Dernek şubesi açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
4. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
5. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
6. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
7. Derneğin Yurtiçi ve/veya yurtdışı federasyonlara katılması ve gerekli görülmesi durumunda ayrılması ve bu federasyonlarda derneği temsil edecek delegelerin seçilmesi,
8. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
9. Derneğin feshedilmesi,
10. Mevzuat ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
11. Yıllık aidat ve giriş aidatı miktarlarının tespiti,
12. Üyelikten çıkarılma kararı almak.
13. Yönetim Kuruluna prensip niteliğinde teklifler vermek.

#### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir: Lüzum gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına üyeleri ile müşavirlerini davet eder. Bu üyelerin oy hakları yoktur. Haklı bir sebep göstermeksizin Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste "3" defa katılmayan Yönetim Kurulu üyelerine, imza mukabilinde ihtar gönderir. Buna rağmen üye müteakip toplantıya mazeretsiz iştirak etmediği takdirde görevinden istifa etmiş sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir ve birkaçına yetki vermek.
2. Derneğin gelir-gider hesapları işlemleri yapmak ve gelecek dönem bütçesini hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
3. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak.
4. Derneği yönetmek, derneği idari, mali ve hukuki hükümler altına sokacak biçimde anlaşma ve işlemleri yapmak, genel surette feragat, sulh, ibra ve tahkim konularında ilgili organların verdiği yetkileri kullanmak ve bu tasarruflarda bulunmak.
5. Genel Kurulu toplantıya çağırmak ve gündemini yapmak.
6. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
7. Derneğe müdür, memur ve benzeri personeli almak ve bunları görevlerinden çıkarmak, ödeneklerini tespit etmek.
8. Noterden tasdikli Üye Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen Giden





Evrak Kayıt Defteri, Bütçe ve Kati Hesap Kayıt defterleri, Demirbaş Defteri, Yevmiye ve Defteri kebir ile gerekli yardımcı defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve yıllık dernek bilançosunu yaptırmak.

9. Üyelik kaydını silmek.

10. Genel Kurulun görevlendirmesi halinde dernek adına mal edinme, kullanma, kiralama ve giderler konusunda karar verme.

Yönetim Kurulu görev bölümü yaparak Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Saymanı Yönetim Kuruluna seçilenler arasından belirler.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır.

Yönetim Kurulu üye tam sayısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebi ile yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Dernek üyelerinin ödeyeceği yıllık aidat miktarları, her yılın başında Yönetim Kurulu tarafından, Denetim Kurulunun da görüşü alınarak ilan edilir.

#### **Başkanın Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-** Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

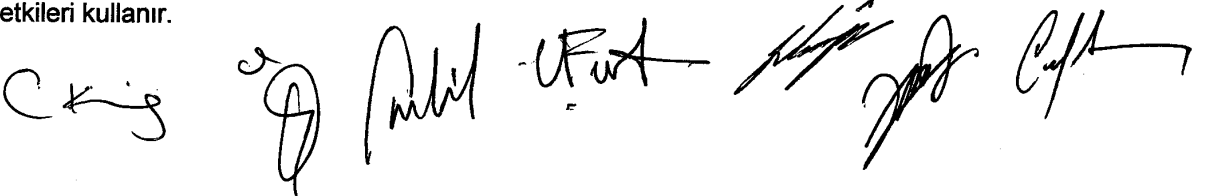
Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.





## Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

**Madde 12-**Denetleme Kurulu: Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

1. Derneğin gelir ve giderlerini denetler, lüzum gördüğü takdirde kasanın sayımını yapar.
2. Dernekler Kanununun hükümleri gereğince tutulması gerekli defterlerle, muhasebe kayıtlarının işlendiği defterleri kontrol eder. Muamelatın meri kanunlara, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının uygunluğunu denetler.

Dernek için önemli sayacakları hususları Dernekler Kanununun amir olduğu hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Yönetim Kurulunu uyarır

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Derneğin Gelirleri

#### Madde 13- Madde Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin Gelir Kaynakları:

1. Üye aidatları,
2. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, gezinti, gösteri, spor yarışması ve konferans gibi sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler,
3. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
4. Bağışlar ve yardımlar,
5. Banka faizleri,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, Dernek dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alabilmek için önce İç İşleri Bakanlığı'nın iznini alması gerekir.

#### Madde 14-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum

*(Handwritten signatures and stamps)*



veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

**Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Yetki Belgesi:** Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır. Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

#### **Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul**

**Madde 15-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 16-** Derneğin İç Denetim Şekilleri: Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü'ne göre "Denetleme Kurulu'nca" gerçekleştirilir.

#### **Derneğin Feshi ve Tasfiye**





**Madde 17-** Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

#### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

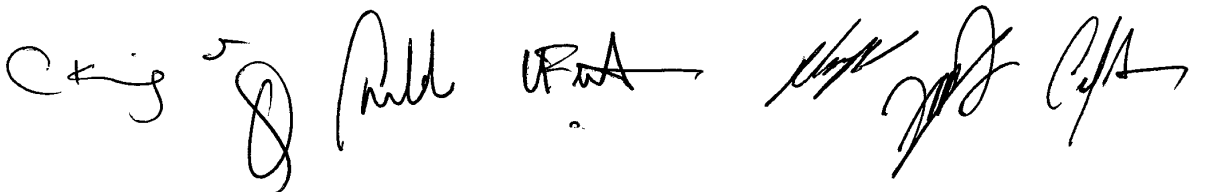
Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Lokal ve Tesis Açma**

**Madde 18-** Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

#### **Sandık Kurma**



**Madde 19-** Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya, sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurı ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadedeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

#### **Defter ve Kayıtlar**

**Madde 20-** Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar.

1. Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.
2. Karar Defteri: Yönetim kurullarının kararları tarih ve numarası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
3. Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu deftere kaydolur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.
4. Gelir ve Gider Defteri: Dernek nâminâ alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
5. Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe kesin hesap ve bilanço bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşlar bu deftere işlenir.

Dernek ayrıca üye aidat ve tahakkuk ve tahsilatını takip etmek üzere yardımcı defterler ile yeteri kadar muhasebe yardımcı defteri gibi muamelatını kolaylaştırıcı defterler de tutabilir.

#### **Madde 21-Hüküm Eksikliđi**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Yönetim kurulu başkanı** : Kapt. Cengiz KARABÜBER

**Yönetim kurulu II. başkanı** : Kapt. Mehmet Birol BAYRAKDAR

**Genel sekreter** : Kapt. Cem YILMAZ

**Muhasip Üye** : Kapt. Hüsnü Koray KARAGÖZ

**Yönetim kurulu üyesi** : Kapt. Ömer SALCI

**Yönetim kurulu üyesi** : Kapt. Uğur FIRAT

**Yönetim kurulu üyesi** : Kapt. Zafer AKBULUT

